

LIKEHUONEISTON VUOKRASOPIMUS

1.1 VUOKRANANTAJA

Tampereen kaupunki,
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka (jatkossa myös Kitia)
Y-tunnus 0211675-2
PL 487
33101 Tampere

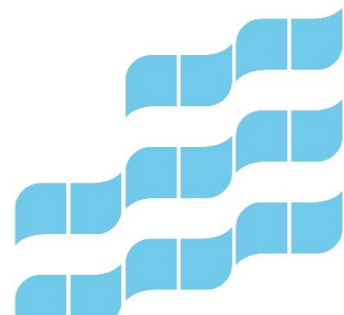
Yhteyshenkilö:
kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä
Puhelin 040 198 1286
Sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

1.2 VUOKRALAINEN

Edun Herkkukeidas Oy
Y-tunnus 0423815-5
Tullikamarinaukio 1
33100 Tampere

Yhteyshenkilö:
toimitusjohtaja Saku Sandberg
Puhelin 040 551 3877
etunimi.sukunimi@edunherkkukaidas.fi

Laskutustiedot:



Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus 003704238155

Operaattori Apix Messaging Oy

Välittäjän tunnus 003723327487

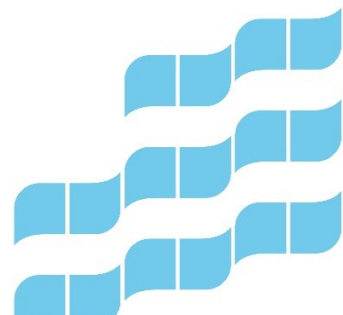
2. VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Vuokrakohteena on osoitteessa Åkerlundinkatu 8, 33100 Tampere, sijaitseva ensimmäisen kerroksen ravintola- ja keittiötila aputiloineen (n. 440m²), pohjakerroksessa olevat tilat (n.190m²), sekä kellarikerroksen pukuhuoneet (n. 39m²). Vuokrattavat tilat on merkitty liitteenä oleviin pohjapiirustuksiin. Tiloja ei ole tarkistustettu, eikä vuokra ole vain pinta-ala perusteinen.

Vuokrakohde vuokrataan ja vuokralainen hyväksyy ne siinä kunnossa kuin ne ovat vuokrasopimuksen alkamishetkellä. Vuokrakohteeseen mahdollisesti tarvittavat muutostyöt sen saattamiseksi käyttötarkoitusta ja viranomaisvaatimuksia vastaavaan kuntoon on vuokralaisen toteutus- ja kustannusvastuulla.

Vuokrakohteen käyttötarkoitus on ravintolatila ja tilaa tulee käyttää ensisijaisesti ravintolatoiminnan pyörittämiseen kyseisissä tiloissa. Tiloissa voi tapahtua myös ravintola-alan opetus ja kehitystyötä, siellä voidaan pitää tapahtumia, elintarvikkeiden valmistusta ja pakkausta sekä elintarviketuotteiden ulosmyyntiä. Vuokralainen saa käyttää tiloja rakennuksessa toimivien startup -yritysten kanssa tehtäviin yhteistapahtumiin ilman vuokranantajan erillistä lupaa. Mikäli tilaa on tarkoitus käyttää muuhun tarkoitukseen, on siitä sovittava kirjallisesti vuokranantajan kanssa.

Vuokranantajan vuokralle anto-oikeus pohjautuu kiinteistön vuokraoikeuden hallintaan. Vuokranantaja voi siirtää sopimuksen vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle osapuolelle.



Vuokralainen ei saa edelleen vuokrata tiloja kolmansille osapuolille ilman vuokranantajan kirjallista lupaa.

Vuokralainen sitoutuu käyttämään tiloja arvonlisäverolaissa määritetyllä tavalla jatkuvasti vähennykseen oikeuttavaan toimintaan. Mikäli tiloja käytetään vähennykseen oikeuttamattomalla tavalla, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle siitä aiheutuneet välittömät vahingot.

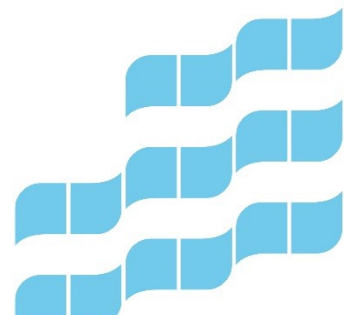
3. VUOKRA-AIKA

Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat tässä sovittavin ehdoin 1.11.2023. Vuokrasopimus on voimassa viisi (5) vuotta. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei sitä irtisanota kolmea (3) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Kiinteän sopimuskauden jälkeen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme (3) kuukautta.

4. VUOKRAN MÄÄRÄ, VAKUUDET JA VUOKRAN MAKSUAIKA

Vuokran määrä on ensimmäisen kerroksen ravintolan ja keittiön sekä kellarikerroksen pukuhuoneiden ja pohjakerroksen varastotiloista kylmäsäilytystiloihin yhteensä 3 800 € kuukaudessa (alv 0 %). Tämän lisäksi peritään liikevaihtosidonnaista vuokraa 10 % kaikesta Edun Herkkukeidas Oy:n Wolt ja Foodora myynnistä sekä tämän toimipisteen arvonlisäverottomasta myynnistä. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokralainen ilmoittaa liikevaihtonsa kirjanpitonsa mukaisesti kuukausittain seuraavan kuukauden aikana vuokranantajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Vuokranantaja laskuttaa liikevaihtosidonnaisen osan seuraavan kuukauden perusvuokran laskutuksen yhteydessä.



Mikäli vuokralainen ei tee ilmoitusta, on vuokranantajalla oikeus pyytää tiedot vuokralaisen kirjanpitäjältä. Tämän sopimuksen allekirjoituksella vuokralainen antaa kirjanpitäjälleen suostumuksen tietojen luovuttamiseen vuokranantajalle.

Vuokralainen suorittaa kolmen (3) kuukauden arvonlisäverollista perusvuokraa vastaavan vakuuden laskua vastaan.

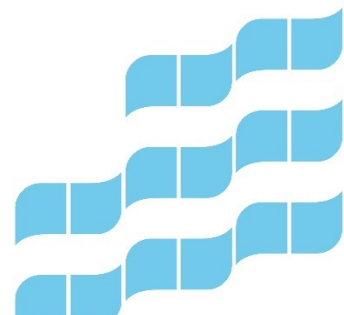
Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset vuokraustoimintaan välittömästi liittyvät uudet verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan.

Vuokralainen suorittaa vuokran kuukausittain etukäteen vuokranantajan kirjallisesti ilmoittamalle tilille kunkin kuukauden 5. päivään mennessä. Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä maksupäivään.

5. VUOKRAN TARKISTUS

Perusvuokra 3 800 €/kk sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1950:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään lokakuun 2023 indeksilukua ja tarkistusindeksinä kunkin vuoden lokakuun indeksiä. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Perusvuokrana käytetään vuokra-ajan alun ensimmäistä täyden kuukauden perusvuokraa. Tarkistus suoritetaan kerran vuodessa ja tarkistettua vuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Ensimmäisen kerran vuokra tarkistetaan vuodelle 2025.

Mikäli elinkustannusindeksin pisteluku alenisi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Mikäli yllä mainittua indeksiehtoa ei voitaisi tulevaisuudessa soveltaa, tarkistetaan vuokraa siten, että vuokrantarkistus vastaa alalla yleisesti käytettyä ja edellä esitettyä periaatetta.



6. KOHTEEN YLLÄPITO, VASTUU- JA KUSTANNUSJAKO

Vuokraan sisältyy ylläpitovuokra, jota vastaan vuokranantaja järjestää kohteen ylläpitopalvelut kohdekohtaisen vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Ylläpitovuokra sisältää vuokrakohteen lämmityksen.

Alakerran kylmätilojen ja ravintolan sekä keittiön sähkö laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan. Vuokranantaja on asentanut sähkön takamittauksen.

Ravintolan ja keittiön veden kulutus laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan.

Vuokranantaja on asentanut veden takamittauksen

Sähkön ja veden hintana käytetään kaupungin kulloinkin vahvistamia myyntihintoja.

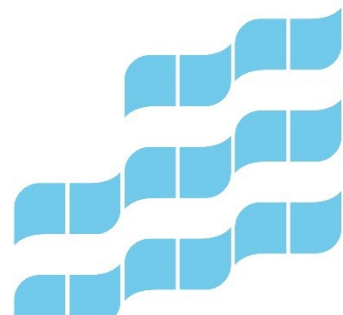
Normaalin sekajätteen käsittely kuuluu vuokraan, keittiön rasva ja biojättekäsittely vuokralainen huolehtii kustannuksellaan.

Vuokra sisältää huollon ja kunnossapidon sekä ulkoalueiden hoidon vastuujakotaulukon mukaisesti.

Vuokralainen vastaa tilojen siivouksesta kustannuksellaan.

Vuokralaisen oma ylläpitovastuu on liitteenä vastuujakotaulukon mukaisesti. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrakohtetta huolellisesti. Hoitovelvollisuuden laiminlyönnistä seuraa lainmukainen korvausvelvollisuus

Vuokralainen vastaa käyttöönsä luovutettujen laitteiden ja rakenteiden huollosta ja kunnossapidosta. Laitteiden rikkoutuessa laitteen korvaaminen uudella on neuvoteltava erikseen. Mikäli laitteiden uusintaan päädytään, on uusinta vuokravaikutteinen investointi, jonka vuokraperusteena 3 % korko ja kuoletusaika on jäljellä



oleva vuokra-aika tai enintään 3 vuotta. Sopimuksen liitteenä on vuokralaisen käyttöön luovutetut keittiölaitteet.

Vuokralainen vastaa itse asentamiensa laitteiden ja rakenteiden huollosta ja kunnossapidosta.

Vuokralainen vastaa hänen luvallaan huoneistossa olevan tahallaan tai tuottamuksesta huoneistolle aiheuttamasta vahingosta.

7. VUOKRALAISEN SUORITTAMAT MUUTOSTYÖT

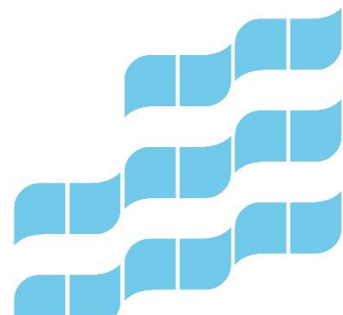
Vuokralaisella on oikeus suorittaa vuokranantajan kirjallisella suostumuksella vuokraoikeuden nojalla hallitsemissaan tiloissa muutostöitä.

Vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta suorittamistaan muutostöistä vuokrasuhteen päättyessä.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan toiminnassaan tarvitsemiensa laitteiden, kalusteiden, varusteiden ja järjestelmien suunnittelusta, hankinnasta ja sovittamisesta osaksi rakennuskokonaisuutta yhteistyössä vuokranantajan yhteistyötahojen kanssa.

8. VUOKRANANTAJAN SUORITTAMAT MUUTOSTYÖT

Vuokranantaja saa ryhtyä koko rakennusta tai sen osaa koskeviin korjaus- ja muutostöihin liikehuoneistojen vuokrauksesta annetun lain (482/1995) 19§ mukaisesti.



9. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU

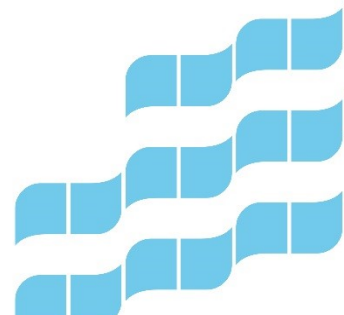
Vuokranantaja vastaa kustannuksellaan kiinteistön vakuuttamisesta. Vuokralainen vastaa toimintansa, omaisuutensa ja vuokrakohteessa olevasta palveluntuottajan tai hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta kustannuksellaan ja sitoutuu pitämään vakuutukset voimassa vuokrasuhteen keston ajan.

Vuokranantaja ei vastaa vuokranantajasta riippumattomista syistä aiheutuneista lämpöenergian, sähkön ja veden jakelun rajoituksista, puutteellisuuksista tai epä säännöllisyyksistä eikä näistä aiheutuneista vahingoista.

Kiinteistössä tehtävien tarpeellisten ylläpitotöiden aiheuttamat tilapäiset häiriöt tai katkokset vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, lämpö- tai sähköjärjestelmissä eivät oikeuta vuokralaista vuokranalennukseen tai korvauksen saantiin, ellei pakottavasta lain säädännöstä muuta johdu.

Vuokranantaja ei vastaa tulipalosta, vuodosta, viemäritukoksesta, sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvasta häiriöstä, ilkivallasta tai muusta sellaisesta syystä vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai toiminnalle tai sen keskeytymisestä aiheutuneista tappioista tai vahingoista, ellei vahinko ole johtunut vuokranantajan tuottamuksesta. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan myöskään vahinkoja, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa, järjestelmissä tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista, ellei vahinko ole johtunut vuokranantajan tuottamuksesta.

Vuokralainen vastaa kaikista sellaisista vahingoista, jotka vuokralainen toiminnallaan tai ylläpitovastuun laiminlyönnillään aiheuttaa vuokrakohteessa. Vuokralainen on vastuussa myös kolmansille osapuolille vuokralaisen tuottamuksesta tai laiminlyönnistä johtuen aiheutuvista välittömistä vahingoista.



10. VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Vuokrasuhteen päättyessä vuokralaisen on asianmukaisesti poistettava vuokrakohteesta kaikki hallitsemansa, omistamansa tai kolmannen osapuolen omaisuus ja jätettävä kohde turvallisena sekä siivottuna vuokranantajan vapaaseen hallintaan.

Vuokratiloissa pidetään pois muuton yhteydessä katselmus. Tilojen tulee olla tavanomainen kuluminen huomioon ottaen hyvässä kunnossa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan sellaisten katselmuksessa havaittujen puutteellisuuksien tai vikojen korjaamisesta, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta.

Vuokralainen voi jättää vuokrakohteeseen kiinteää tai irtainta omaisuuttaan vuokranantajan kirjallisella luvalla.

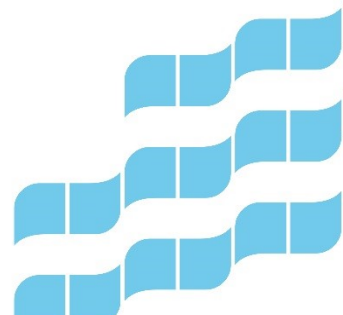
11. MUUT EHDOT

Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan mahdollisten ongelmajätteen asianmukaisesta kierrätyksestä.

Vuokralainen on tietoinen vuokranantajan ympäristötavoitteista ja -sitoumuksista ja myötävaikuttaa mm. energiakulutuksen ja jätehuollon seurannan sekä raportoinnin kehittämisessä ja toteuttamisessa, sekä edesauttaa toiminnallaan ympäristötavoitteiden saavuttamisessa.

Vuokralainen voi kiinnittää mainoskilpiä ja -laitteita vuokranantajan kirjallisella luvalla.

Vuokralainen vastaa toimintansa edellyttämien lupien hankkimisesta sekä tarvittavien tarkastusten suorittamisesta.



Vuokralainen vastaa hallinnassaan olevista vuokrakohteen avaimista ja niiden ka-
toamisen aiheuttamista välittömistä kustannuksista.

12. LAKI LIIKEHUONEISTOJEN VUOKRAUKSESTA

Ellei sopimuksessa tai liitteissä ole muuta sovittu, sopimukseen sovelletaan lakia
liikehuoneiston vuokraamisesta (LHVL 482/95).

13. LIITTEET

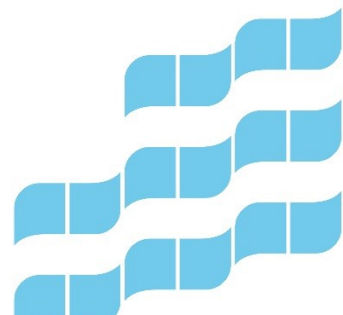
1. Pohjakuva vuokrakohteesta
2. Vastuunjakotaulukko

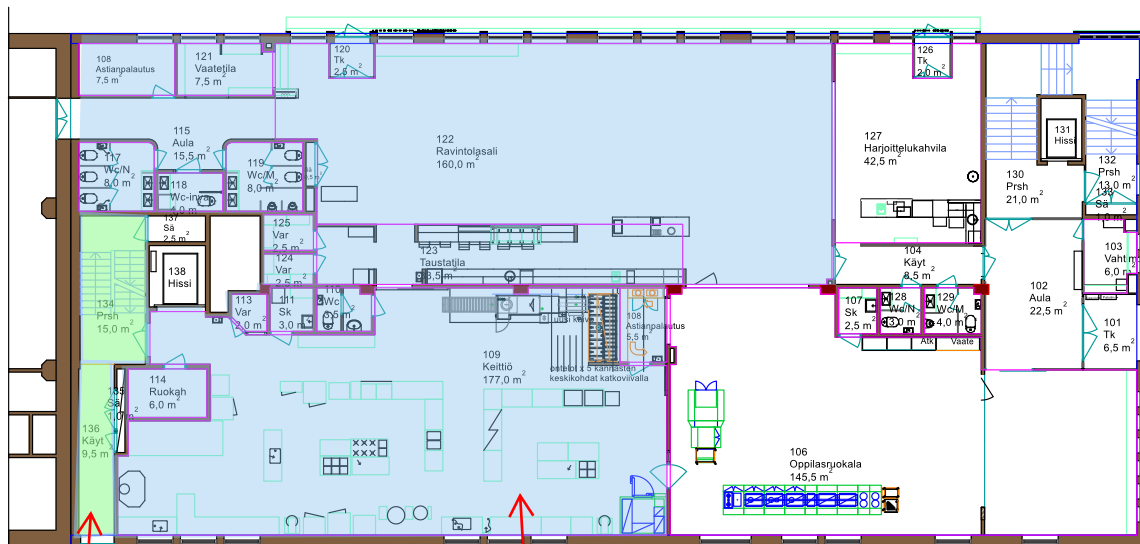
14. ALLEKIRJOITUKSET

Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Sopimus si-
too vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta, kun asiaa koskeva päätös on saanut
lainvoiman.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut so-
pimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja
Virpi Ekholm ja Edun Herkkukeidas Oy:n puolelta toimitusjohtaja Saku Sandberg.

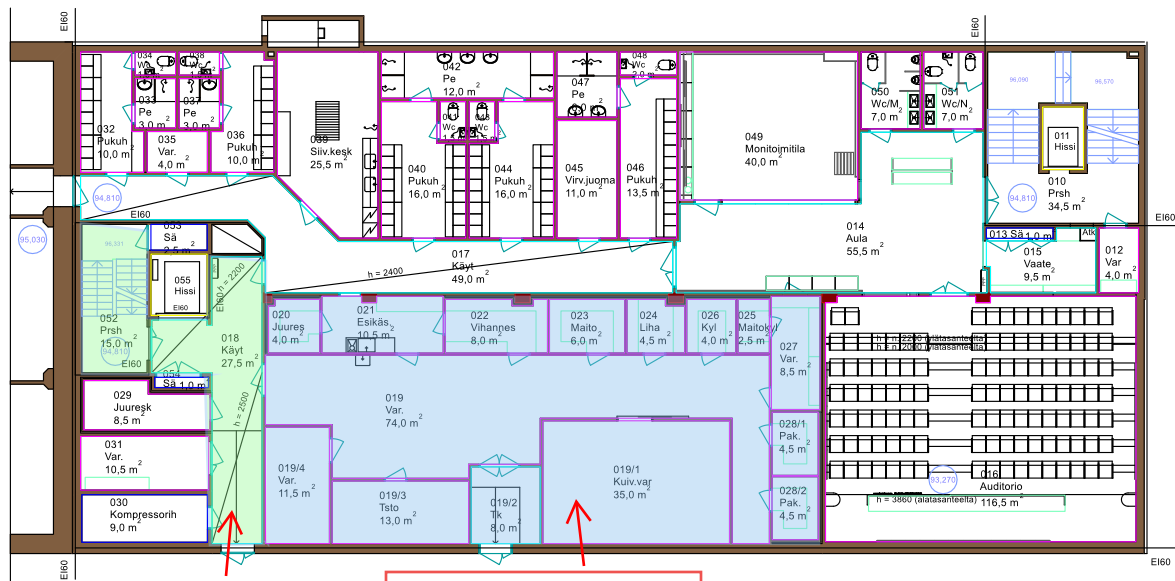




yhteiskäyttö

Vuokratila

PIIKKILÄ	KORTTELITILA	TOIMINTO	YRITYKSEN ARVIOITU KÄYTTÖALUE
XVII	308	4	PIIKKILÄ
RAKENTAMISKORTIN NIMI JA OSUUS	TILAKESKUS		JOKS N:o
Tredu Åkerlundinkatu, koulurak.	Åkerlundinkatu 8		1. KERROS
33100 TAMPERE	SUUNNITTELU		ARK
FREDRIKELLINMÄNKI JK	PLANNING	PROJEKTOIVA	955554P1
PL 487 33101 TAMPERE	PLANNING	11.11.2015	



Yhteiskäyttötilat

Vuokratilat

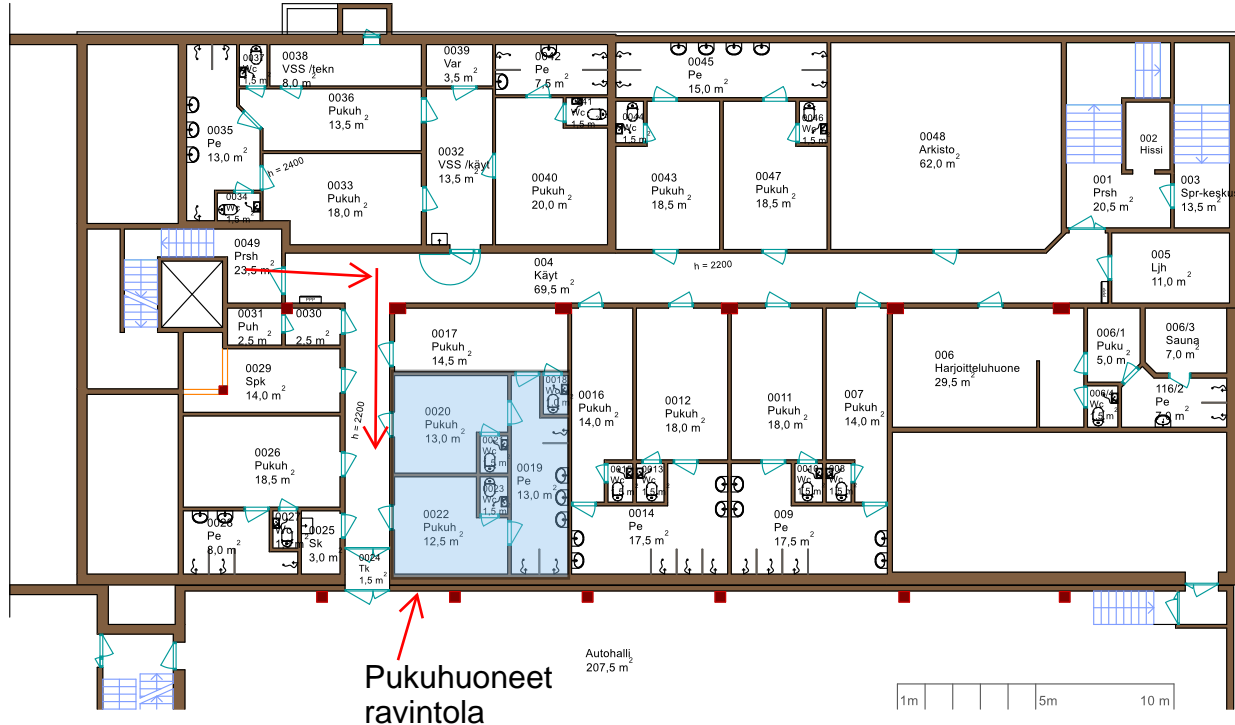


LOPPUDOKUMENTIT

Kassa / KÄ	Kortit / Tila	Isäntä / Tila	Vierasmiehen vuokrat
XVII	308	4	
Tönnöryhteisö	Pääsu	Pääsu	Järjes. nro
Muutos- ja korjaustyö	Pääsu		
Rakennusaste	Sisä		Määrä
Tredu Akerlundinkadun toimittilat			1:100
Akerlundinkatu 8	33100 Tampere	1.kellikerros	
Verkko-osoite 4044903			
ARKKITEHTITOIMISTO JASSE KOSUNEN O JASSIN KATU 11 B, 33100 TAMPERE, PUH. 03-5565 811			
AR003 102			
Rakennusmaa Mikko Suominen arkkitehti SAFA	Suunnittelija MSU	Päiväys 3/96	Järjes. 16.8.2015

KUUSIOLA	KORTTELILUKU	TOIMINTO	OPETTAJAIN KÄYTTÖALUE
XVII	308	4	
RAKENNUSASTE			OPETTAJAIN KÄYTTÖALUE
			JÄRJES. NRO
RAKENNUSASTEEN NIMI JA OSUUS			
Tredu Akerlundinkatu, koulurak.			
Akerlundinkatu 8			
33100 TAMPERE			

 TAMPEREEN TILAKESKUS SUUNNITTELUYKSIKKÖ	SUUNNITTELU ARK
	ARKISTOIVUUS 95555APP
PÄIVÄMÄÄRÄ 11.11.2015	PÄIVÄMÄÄRÄ 11.11.2015



Pukuhuoneet
ravintola



 <p>TAMPEREEN TILAPALVELUT</p> <p>Akerlundinkatu 8 Voimassa 27.11.2020 alkaen</p>	LOPPUKÄYTTÄJÄ	OPERAATTORI	TAMPEREEN TILAPALVELUT	Vastuunjakotaulukko käsittelee kiinteistön yllä- ja kunnossapitoa. Uudishankinnassa neuvottelut KITIAN ja vuokralaisten välillä.
				Kiinteistön omistaja on Tredu-Kiinteistöt Oy. Kiinteistö on vuokrattu Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka yksikölle (KITIA).
				KITIA tilaa kiinteistöjen kunnossa- ja ylläpitopalvelut Tampereen Tilapalveluilta.
				KITIA on vuokrannut tiloja eteenpäin ns. Operaattorille sekä muutamille muille käyttäjäryhmille, joita kutsutaan taulukossa loppukäyttäjiksi.

KÄYTTÖKUSTANNUKSET				
Lämpö			X	
Sähkö	X		X	
Vesi	X		X	
Ulkoalueiden hoito			X	
Sisäpuolinen huolto			X	
Jätehuolto	X		X	ravintolan keittiöjätteet, vuokralainen
Kunnossapito			X	
Siivous	X			

LIITTYMÄT				
Lämpöliittymä			X	
Sähköliittymä			X	
Vesiliittymä			X	
Kaapelitelevisio			X	Kanavapaketit vuokralainen
ATK-liittymät (käyttäjä)	X	X		
ATK-liittymät (kiinteistöttekniikka)			X	
Matkapuhelin-liittymät (käyttäjä)	X	X		
Matkapuhelin-liittymät (kiinteistöttekniikka)			X	

YLEISET TEHTÄVÄT				
Jätehuollon astiamuutokset			X	
Havaituista vioista ja ongelmista ilmoittaminen	X	X	X	
Henkilökäsitteen ylläpito (mm. tallentava kameravalvonta)		X		
Home- ja kosteusvaurioiden tarkkailu ja niistä ilmoittaminen	X	X	X	
Rakennuksen huoltokirjan ylläpito			X	
Kiinteistökatselemus vuokralaisen kanssa	X	X	X	Kaksi kertaa vuodessa, yhteistyössä Kitian kanssa
Kiinteistön lakisääteiset määräaikaistarkastukset			X	
Kiinteistön järjestelmien määräaikaistarkastukset			X	Esim. paloilmoin-, sammutus-, savunpoisto- ja turvalajojärjestelmät.
Kiinteistön yleisen järjestyksen valvonta	X	X		
Kulunvalvontalaitteiden ohjelmointipalvelut ja lisäavaimet		X		Lisätarpeet omakustanteisesti
Kulutusseuranta			X	
Liputus kaupungin lip. ohjeen mukaan			X	Muut liputukset: vuokralainen
Ongelmajätehuolto			X	
Ongelmajätehuolto, toimintaan liittyvä	X	X		
Pelastussuunnitelman tekeminen ja päivittäminen	X	X	X	Yhteistyössä eri osapuolten kesken. Toimintaan liittyvät päivitykset kiinteistön vuokralaisilta
Vartiointi, hälytyskäynnit			X	
PTS-suunnittelu			X	Rakennuksen kunnossapitotarpeiden ohjelmointi. Vikailmoitukset kiinteistön käyttäjiltä
Sähkölaitteiston määräaikaistarkastukset			X	
Teknisten tilojen puhtaanapito			X	
Urakoitsijoiden opastaminen kiinteistöllä	X	X	X	Tilapalvelut ohjeistaa urakoitsijat tilausvaiheessa. Tilauksissa urakoitsijan lisäohjeistus vuokralaisten toimesta kohteella.
Vesikaton kunnon tarkkailu			X	
Vikailmoitusten vastaanotto			X	
Viranomaisten opastaminen kiinteistöllä	X	X	X	
VSS-laitteiden koekäyttö			X	

PÄIVYSTYTEHTÄVÄT - PÄIVYSTÄJÄ POISTAA KIINTEISTÖÄ TAI IHMISIÄ UHKAAVAN VAARAN JA MINIMOI VAHINGOT SEKÄ VARMISTAA ETTEI KOHTEEN TOIMINNALLE SYNNY KOHTUUTONTA HAITTAA				
Huoltomiehen normaalin työajan ulkopuolella tehtävät vikakorjaukset			X	Päivystäjä poistaa kiinteistöä tai ihmisiä uhkaavan vaaran ja minimoi vahingot sekä varmistaa ettei kohteen toiminnalle synny kohtuutonta haittaa.

Vikailmoitusten vastaanotto työajan ulkopuolella			X	
LVI-hälytysten vastaanotto/häiriötilan poistaminen			X	
Ikkuna- ja ovi lasien paikkaustyöt			X	
Lukkotyöt			X	
Ovien avaaminen/lukitseminen työajan ulkopuolella			X	
Työajan ulkopuolella tehtävät vikakorjaukset			X	
Murto- ja palohälytyksiin reagoiminen			X	

RAKENNUKSEN KÄYTTÖ-/HOITO-/KUNNOSSAPITOTEHTÄVÄT

Erotuskaivojen tyhjennys			X	
Graffitien poisto			X	
Hormien ja kanavien nuohous/puhdistus			X	
Huoltomiehen viikkokierros			X	
Hämäräkytkimien viritys			X	
Ikkuna- ja ovitiivisteiden vaihto			X	
Ikkunoiden suojaus (uv-kalvot, ym.)			X	
Ilmanvaihtokanavisto			X	
Irtaimistoon liittyvä huolto tai kunnossapitotyö	X	X		
Irtaimistoon liittyvä sähkötyö	X	X		
Kiinteiden sähkölaitteiden kunnossapito			X	
Kiinteistötekniikan käyttötyöt			X	
Kiinteistötekniikan korjaustyöt			X	
Käyttäjälaitteiden korjaus			X	Tarkoitetaan ilmanvaihdon huonesäätimiä ym.
Lamppujen vaihto			X	Yleisvalaistus
Lamppujen vaihto korkeisiin tiloihin			X	Yleisvalaistus
Lamppujen vaihto ulkopylväisiin			X	
Lukkojen sarjoitus (ja avaimet)			X	Vuokralaisen: avaimen katoaminen tai vuokralaisen toiminnasta johtuvat muutokset. Tilapalvelut: vuokrauksen edellyttämät tai lukoston ikääntymisestä johtuvat muutokset.
Lukkorajaukset			X	
LVIS-laitteiden säätö, huolto ja kunnossapito			X	
Lämmityspattereiden ilmaus			X	
Merkkilamppujen vaihto			X	
Ovensulkujärjestelmien koestus			X	Esim. automaattisesti sulkeutuvat
Paloilmoittimen hoito			X	Yhteyskokeilu kerran kuussa
Saranoiden ja lukkojen voitelu			X	
Savunpoistojärjestelmien koestus			X	
Suojelumateriaalin hankinta ja hoito		X		
Sähkökalusteiden peitelevyjen vaihto			X	

ULKOALUEIDEN KÄYTTÖ-/HOITO-/KUNNOSSAPITOTEHTÄVÄT

Aurausvallien poisto			X	
Biojäteastian pesu			X	
Hiekoitushiekan poisto kestopäällysteeltä			X	
Hiekoitushiekan toimittaminen			X	Erillisveloituksena pyynnöstä
Jätealueen puhdistus			X	
Jätehuoltokaluston kunnon ja toimivuuden tarkastus			X	
Kestopäällysteen pesu			X	
Kevätsiivous			X	
Kulkuväylien, sisäänkäyntien ja rappuritilöiden tarkempi harjaus kerran viikossa			X	
Lehtien haravointi			X	
Liukkauden torjunta hiekoittamalla koneella			X	Sis. katualueeseen mahdollisesti liittyvän jalkakäytävän hoitovelvoite.
Liukkauden torjunta hiekoittamalla käsin			X	
Lumen kasaus tontilla sovittuihin paikkoihin			X	
Lumen poiskuljetus			X	
Lumen poisto koneella			X	
Lumen poisto käsin			X	
Lumen putoamisvaaran toteaminen ja siitä edelleen ilmoittaminen	X	X	X	
Polanteiden poisto ja sadevesikaivojen aukaisu			X	
Roskien poisto			X	
Räystäslumien pudottaminen			X	
Sadevesi- ja salaojakaivojen tarkistus			X	

Sadevesikaivojen hiekkapesien tyhjennys			X	
Sadevesikaivojen sulattaminen			X	
Syysiiivous			X	
Syöksytorvien ja räystäskourujen puhdistus			X	
Tasakattojen sadevesikaivojen puhtaanapito			X	
Ränni- ja sadevesikaivojen kansien puhdistaminen			X	

SIIVOUSTEHTÄVÄT

Ylläpitosiivous	X			
Perussiivous	X			
Ikkunoiden pesu	X			

LVV-, JÄÄHDYTYKSI- JA ILMANVAIHTOJÄRJESTELMÄT

Ilmankuivaimet, siirrettävä laite	X	X		
Ilmankuivaimet			X	
Ilmankostuttimet, siirrettävä laite	X	X		
Ilmankostuttimet			X	
Lämmityspatterit			X	
Jäähdytysjärjestelmät, rakennukseen liittyvä			X	
Jäähdytyslaitteet, irralliset	X	X		Edellyttää Tilapalveluiden hyväksynnän
Patteriventtiilit			X	
Putki- / kalustevuodoista ilmoittaminen	X	X	X	
Suihkuletkut			X	
Vakioilmastointilaitte			X	
Sekoittajat ja hanat			X	
Säätö- ja toimilaitteet			X	
Wc-istuimet			X	
Veden pehmentimet ja suodattimet			X	

SÄHKÖJÄRJESTELMÄT

Kahvasulakkeet			X	
Sähkökäyttöiset ovet			X	
Sähkölämmityslaitteet, kiinteät			X	
Tulppasulakkeet			X	
Valaisimet, erikoisvalaisimet			X	
Valaisimet, kiinteät			X	
Valaisimet, valaisinkiskoon liitettävät	X	X		Kiskot Tilapalvelut, kiskon valaisimet käyttäjä

KEITTIÖLAITTEET

Apukalusteet, kiinteät	X			-- Vuokralainen vastaa käyttöönsä luovutettujen laitteiden ja rakenteiden huollosta ja kunnossapidosta.
Astianpesukoneet, mallia: kotitalouskeittiö	X	X		
Astianpesukoneet, mallia: suurtalouskeittiö	X			
Esipesu- ja purkauspyödyt, kuljetinradat	X			
Esipesusuihkut	X			
Jätevaunut	X	X		
Jääpalakoneet	X	X		
Kahvinvalmistuslaitteet, vedenlämmittimet	X	X		
Keittiövaunut	X	X		
Keittolevyt, pistotulppaliitännäiset	X	X		
Keittopadat	X			
Kylmä- ja pakastehuoneet	X			
Kylmäaltaat	X	X		
Kylmälaitteet / mallia: kotitalouskeittiö	X	X		
Kylmälaitteet / mallia: suurtalouskeittiö	X			
Lasi- ja kuppitelineet	X	X		
Lasikot	X	X		
Lautasjakelin	X	X		
Leikkelekoneet	X	X		
Liedet	X	X		
Lämpö- ja kylmälevyt	X	X		
Lämpöhauteet	X	X		
Mehuannostelijat	X	X		

Mikroaaltouunit	X	X	
Painekeittokaapit	X		
Pakastekaapit	X	X	
Parila (nestekaasu)	X		
Parilat	X		
Rasvakeittimet	X	X	
Sauvasekoittimet	X	X	
Tarjoilulinjastot, irralliset	X	X	
Tarjoilulinjastot, kiinteät	X		
Tarjoilutiskien rullarit	X	X	
Tarjoilutiskit	X	X	
Uunit	X		
Uunit, pistotulppaliitännäiset	X	X	
Vedenjakelin	X		
Vihannesleikkurit	X	X	
Yleiskoneet, kiinteästi asennettu	X		
Yleiskoneet, pöytämalli	X	X	

ERITYISLAITTEET			
Alkusammutuskalusto, käsisammuttimet ja sammutuspeitteet			X
Alkusammutuskalusto, palopostit			X
Antenniverkko			X
Antenniverkkoon liittyvät vastaanottimet ja satelliittilaitteet			X
ATK-laitteet	X	X	
ATK-verkko KS. Puhelin- / tietoliikenneverkko			X
AV-järjestelmien verkko			X
AV-laitteet	X	X	
Avoin kaapeliverkko			X
Hissit			X
Kameravalvontalaitteet		X	X
Kameravalvontaverkko			X
Keskusaikakellot (sivukelloineen)			X
Keskusradiojärjestelmän keskus-, verkko- ja kenttälaitteet			X
Keskusradiojärjestelmän äänilähteet ja langattomat mikrofonit	X	X	
Kiinteistöautomaatiojärjestelmä			X
Kulunvalvontalaitteet	X	X	
Kulunvalvontalaitteet (timecon)			X
Kulunvalvontalaitteiden verkko			X
Näyttelyvalaisimet ja lamput	X	X	
Ovensulkujärjestelmät (mm. palo-ovet)			X
Ovipuhelinjärjestelmä			X
Paloilmoitin- ja palovaroitinjärjestelmät			X
Paperisilppurit	X	X	
Puhelinvaihteet, -kojeet, -tukiasemat, -latauslaitteet ja liityntäkortit	X	X	
Puhelin- ja tietoliikennepalvelut (= liittymien avaus, ristikytkentöjen käyttöönotto, Tiehan palvelut yms.)	X	X	
Puhelinverkko / tietoliikenneverkko (= kaapelointi ja rasiat)			X
Puhelinverkon tukiasemat			X
Päällekkäisyjärjestelmä	X	X	
Rikosilmoitusjärjestelmä			X
Sammutusjärjestelmät, kiinteät mm. sprinklerit			X
Savunpoistojärjestelmät			X
Sähköiset lukituslaitteet			X
Turvavalokeskukset			X
UPS-laitteet			X
UPS-laitteet, vuokralaisen omaa laitetta palvelevat	X	X	
Valkokankaat	X	X	

Nykyiset laitteet Tilapalveluiden kunnossapidossa. Kameralisäysten kustannukset sovitaan erikseen, lähtökohtaisesti kameratarpeen esittäjä.

Lisätäsmennys: Nykyiset laitteet kaupungilta ja laitteiston käyttö operaattorille.

Valaisinkiskot Tilapalvelut

Tampereen kaupungin seutu- ja toimistoverkon kunnossapito Tilapalvelut. 1Gb-internetyhteyden kunnossapito Tampereen kaupunki. Loppukäyttäjien kunnossapidossa omat verkkolaitteet.

Kiinteistötekniikan osalta Tilapalvelut

Varavoimajärjestelmä

Valkokankaat / kiinteä, sähkökäyttöinen			X	
VSS-laitteet ja -tarvikkeet, irtaimisto		X		
VSS-laitteet ja -tarvikkeet, kiinteät			X	

RAKENNUS, KALUSTEET JA VARUSTEET

Arkistokaapit, rullattavat		X	X	Kiinteät arkistokaapit arkistotilassa Kitian.
Irtokalusteet	X	X		
Kaihtimet			X	Ikkunan väliin asennettava Tilapalvelut, muut vuokralaisten
Kiinteistöopasteet, sisäpuoliset		X	X	Muut sisäpuoliset opasteet vuokralaisten
Kiinteistöopasteet, ulkopuoliset			X	
Kiintokalusteet			X	
Kiukaat			X	
Liikennemerkkit, tonttialue			X	
Lukituslaitteet ja ovipumput			X	
Lääkekaapit	X	X		
Paljeovet			X	
Pimennysverhot, irtorakenteiset	X	X		
Pimennysverhot, kiinteärakenteiset			X	
Peilit, pukuhuonetilat, pesutilat, wc:t			X	
Poistumistieopasteet			X	
Postiluukku tai -laatikko			X	
Pukukaapit	X	X		
Tapahtumakohtaiset rakennelmat ja laitteet	X	X		
Vaatenaulakot	X	X		
Valomainokset	X	X		

ALUEVARUSTEET

Aidat ja portit			X	
-----------------	--	--	---	--